

Inspectierapport

Dikkertje Dap - Langewieke (BSO)

Langewijk 178a

7701 AK Dedemsvaart

Registratienummer 674131897

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Hardenberg
Datum inspectie:	19-10-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-12-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	8
Personeel en groepen	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij het volgende hoofdstuk is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving: administratie;
- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

BSO Dikkertje Dap - Langewieke is onderdeel van de overkoepelende organisatie Stichting Welluswijs. Deze stichting is een organisatie die kinderopvang biedt voor kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. De stichting heeft meerdere kinderopvanglocaties binnen de regio IJsselland. Deze BSO is gevestigd in basisschool De Langewieke. In het naastgelegen pand bevindt zich tevens een kinderdagverblijf (KDV) en een BSO van dezelfde houder.

In het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) staat BSO Dikkertje Dap - Langewieke geregistreerd met 30 kindplaatsen.

De openingstijden zijn op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 14.45 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- De afgelopen twee jaar zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

In onderstaand inspectierapport zijn de bevindingen per domein beschreven en toegelicht.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

De toezichthouder heeft onderstaande tekortkoming geconstateerd en herstelaanbod aangeboden:
De volgende voorwaarde voldoet niet aan de eisen van de Wet kinderopvang: '*Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.*'

De toezichthouder heeft contracten opgevraagd van kinderen die ook opvang krijgen gedurende de vakantieperiode. Kinderen van verschillende locaties worden in de vakantieperiode opgevangen op een andere locatie dan waar zij normaal gesproken worden opgevangen.

De Wet kinderopvang bepaalt dat kinderopvang moet plaatsvinden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. De houder van een kindercentrum moet op elke geregistreerd kindercentrum verantwoorde kinderopvang bieden. Voor ouders moet vooraf helder zijn in welke situaties en/of wanneer hun kind op welk kindercentrum wordt opgevangen. Dat komen de houder en ouders met het aanbieden van kinderopvang contractueel overeen.

Ouders hebben een overeenkomst met de houder voor opvang van hun kind bij een specifiek kindercentrum voor dagopvang of buitenschoolse opvang. Bij opvang op een ander kindercentrum zonder contractuele basis zijn niet alleen de verantwoordelijkheidstoedeling en de stabiliteit onvoldoende gewaarborgd, ook hebben ouders vooraf geen mogelijkheid om weloverwogen akkoord te gaan met de opvang op een ander kindercentrum.

Indien opvang van een kind op een ander kindercentrum plaatsvindt, hoeven ouders niet een geheel nieuwe overeenkomst met ouders af te sluiten. Dit kan ook in de bestaande overeenkomst geregeld worden. Wanneer de ouder met de houder in een aparte overeenkomst of met een addendum in de bestaande overeenkomst vastlegt dat de opvang van het kind gedurende schoolweken op geregistreerd kindercentrum A is en in de schoolvakanties op geregistreerd kindercentrum B, dan voldoet de houder aan de wet. De overeenkomsten moeten conform de regelgeving ook in de administratie van het betreffende kindercentrum zijn opgenomen.

In de Wet kinderopvang is geen (vorm)vereisten opgenomen voor een overeenkomst. Wel stelt artikel 11 lid 2 onder f Regeling Wet kinderopvang een aantal voorwaarden waaraan een overeenkomst dient te voldoen.

De toezichthouder heeft op 15-11-2023 de houder een herstelaanbod gedaan om bovenstaande overtredingen te herstellen. De houder heeft tot 13-12-2023 de tijd om de schriftelijke overeenkomst te wijzigen waardoor er wordt voldaan aan de eisen uit de Wet kinderopvang. De houder heeft op 6-12-2023 documenten toegestuurd waarin inzichtelijk is dat aan bovenstaande voorwaarde wordt voldaan. De houder gaat deze wijziging doorvoeren binnen de gehele organisatie. Hiermee is de tekortkoming hersteld en de houder zal er zorg voor dragen dat de ouders van desbetreffende kinderen dit gaan ondertekenen.

Toelichting:

- Elk kindercentrum voor dagopvang of buitenschoolse opvang is afzonderlijk in het LRK geregistreerd. (Art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang -buitenschoolse opvang: kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd evenals gedurende vrije dagen of middagen en in schoolvakanties; -geregistreerd kindercentrum: een in het landelijk register kinderopvang ingeschreven kindercentrum als bedoeld in artikel 1.46, tweede lid; -kindercentrum: een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt, anders dan gastouderopvang.)
- Ouders hebben een overeenkomst met de houder voor opvang van hun kind bij een specifiek kindercentrum voor dagopvang of buitenschoolse opvang.
- De houder heeft de plicht tot het bieden van verantwoorde kinderopvang. Dit is in het Besluit kwaliteit kinderopvang uitgewerkt op het niveau van het geregistreerde kindercentrum.
- Op grond van artikel 11 lid 2 onder f Regeling Wet kinderopvang bevat een overeenkomst in ieder geval: de soort kinderopvang waarop de overeenkomst betrekking heeft, de voor die kinderopvang te betalen prijs per uur, naam, geboortedatum en adres van het kind, het aantal uren kinderopvang per jaar en de duur van de overeenkomst.

Aandachtspunten:

- Een activiteit waar kinderen aan deelnemen, kan buiten het eigen kindercentrum georganiseerd worden, bijvoorbeeld op een kindercentrum gevestigd op een ander adres.
- Wanneer ouders overeenkomsten hebben voor opvang op meerdere kindercentra voor verschillende dagen, gaat het kind op verschillende dagen naar verschillende kindercentra. Het kind gaat daardoor dus naar meerdere groepen. De ouders hebben hiervoor gekozen.
- Wanneer de ouder met de houder in een aparte overeenkomst of met een addendum in de bestaande overeenkomst vastlegt dat de opvang van het kind gedurende schoolweken op geregistreerd kindercentrum A is en in de schoolvakanties op geregistreerd kindercentrum B, dan voldoet de houder aan de wet. Ook een addendum moet voldoen aan de voorwaarden die art. 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang stelt.

De kinderen die flexibel komen hebben een schriftelijke overeenkomst voor twee opvanglocaties, namelijk opvanglocatie Dikkertje Dap en Dikkertje Dap - Langewieke. Het landelijk register kinderopvang nummer komt overeen met de schriftelijke overeenkomsten die de houder heeft met de ouder. De naam van de locatie Dikkertje Dap - Langewieke, zoals geregistreerd staat in het landelijk register kinderopvang, komt niet overeen met de schriftelijke overeenkomst die de houder heeft met de ouder. De toezichthouder heeft dit als aandachtspunt aan de houder meegegeven. De naam van de opvanglocatie die geregistreerd staat in het landelijk register kinderopvang moet overeenkomen met de schriftelijke overeenkomst. De toezichthouder vertrouwt erop dat de houder de schriftelijke overeenkomsten gaat aanpassen met de correcte opvanglocatie naam zoals geregistreerd staat in het landelijk register kinderopvang.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' zijn na herstel aanbod conform de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst(en) (een kind die op twee locaties wordt opgevangen)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Addendum vakantieopvang BSO (ontvangen 28-11-2023)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Dikkertje Dap - Langewieke hanteert een pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Er wordt gewerkt met een algemeen beleidsplan en een locatie specifiek werkplan. Alle getoetste voorwaarden zijn beschreven in het beleidsplan. De volgende onderwerpen worden onder andere beschreven:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- de wijze waarop bijzonderheden worden gesignaleerd én de wijze waarop ouders worden doorverwezen;
- de wijze waarop de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek bespreekt met ouders;
- de wijze waarop de mentor wordt bekend gemaakt aan de ouders én het kind;
- de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Geconstateerde tekortkoming

De houder heeft de volgende voorwaarde niet beschreven in het pedagogisch beleid.

- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft op 15-11-2023 de houder een herstelaanbod gedaan om bovenstaande overtredingen te herstellen. De houder heeft tot 13-12-2023 de tijd om het beleid te wijzigen waardoor er wordt voldaan aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

Op 4-12-2023 heeft de houder een aangepast pedagogisch werkplan naar de toezichthouder gestuurd. Hieruit blijkt dat bovenstaande punt concreet staat beschreven. De overtreding is hersteld, er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties die op donderdagmiddag 19 oktober 2023 hebben plaatsgevonden. Deze observatie vindt plaats op de basisgroep.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (april 2023). Dit Veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

Emotionele veiligheid

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Indicator uit het Veldinstrument:

'De beroepskrachten communiceren met de kinderen.'

Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

De beroepskrachten kennen de karakters van de kinderen. Een kind is onrustig en gaat van tafel af. Vervolgens vraagt het kind op negatieve manier aandacht. De beroepskracht spreekt het kind aan op haar gedrag en gaat met het kind in gesprek waar haar gedrag vandaan komt. Het kind mag aan een andere tafel zitten en luistert naar de beroepskracht. Er wordt fruit naar het kind gebracht en het kind gaat aan tafel haar fruit eten. Na het fruitmoment wil het kind niet naar buiten. De beroepskracht gaat opnieuw in gesprek met het kind en samen maken ze een aantal afspraken. Tijdens het gesprek gebruikt de beroepskracht de kennis over het kind in haar gesprek.

Persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Indicator uit het Veldinstrument:

'Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting'.

Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel.

De beroepskrachten geven aan dat de kinderen standaard naar buiten gaan na het fruitmoment. De kinderen krijgen de kans om de prikkels van hun schooldag te verwerken. Na een half uur

buitenspelen mogen de kinderen naar binnen om daar verder te spelen. Eén kind wil niet naar buiten als de anderen kinderen ook buiten zijn. Het kind geeft aan dat het haar te veel prikkels geeft. De beroepskracht bespreekt met het kind dat zij naar buiten kan gaan als de andere kinderen weer naar binnengaan voor de gameweek. Het kind vindt dit goed.

Sociale competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Indicator uit het Veldinstrument:

'De kinderen zijn deel van de groep'.

Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

De beroepskrachten gaan bij de kinderen langs om te kijken hoe het gaat en geven bij de kinderen aan dat ze naar binnen mogen voor de gameweek als ze dat willen. De kinderen kennen de afspraak en ruimen het buitenspeelmateriaal op waar ze mee aan het spelen zijn. De beroepskrachten geven de kinderen een compliment en gaan samen met de kinderen naar binnen.

Overdracht normen en waarden

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde normen en waarden in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Indicator uit het Veldinstrument:

'Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast'.

Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden.

De beroepskrachten steken hun hand op en de kinderen doen de beroepskrachten na. De beroepskracht legt uit dat het deze week gameweek is. De afspraken over het gebruik van de computers wordt met de kinderen besproken. De kinderen mogen hun hand op steken en als zij weten welke afspraken er zijn gemaakt. De kinderen kunnen de afspraken benoemen. De volgende afspraken zijn gemaakt: je mag niet chatten met anderen, geen schietspelletjes spelen, je ruimt je Chromebook op als je klaar bent. Voordat de kinderen aan de gameweek mogen beginnen legt de beroepskracht uit dat ze eerst naar buiten gaan.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Pedagogisch klimaat' zijn na herstelaanbod conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (pedagogische praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (2023)
- Pedagogisch werkplan (2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder binnen het Personen Register Kinderopvang (PRK).

De vrijwilliger is op moment van de inspectie niet aanwezig. Er komt structureel een begeleidster mee voor de vrijwilligster. De toezichthouder heeft bij de directeur aangegeven dat de begeleidster ook een geldig Verklaring Omtrent het Gedrag moet hebben, geregistreerd en gekoppeld dient te zijn aan de houder binnen het Personen Register Kinderopvang. De begeleidster was op het moment van de inspectie niet aanwezig, daarom heeft de toezichthouder niet beoordeeld of de begeleidster in Personen Register Kinderopvang staat.

Opleidingseisen

Opleidingseisen beroepskrachten

De beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Opleidingseisen pedagogisch coach/beleidsmedewerker

De pedagogisch coach/beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende kwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Uit de aangeleverde documenten is gebleken dat de houder de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft bepaald op grond van de rekenregels in het besluit kwaliteit kinderopvang.

Hierbij heeft de houder inzichtelijk gemaakt hoe deze uren zijn verdeeld over de verschillende locaties en is onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching per locatie. De berekening is schriftelijk vastgelegd zodat dit tevens inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. Uit deze berekening is gebleken dat het aannemelijk is dat het minimum aantal beleids- en coachingsuren kan worden uitgevoerd.

Voor de opvang binnen Dikkertje Dap - Langewieke geldt een inzet van 34 uur voor beleid, 28 uur voor coaching.

Uitwerking in de praktijk

Er is beoordeeld of alle bij de houder werkzame beroepskrachten in 2022 coaching van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben ontvangen. Uit gesprekken met beroepskrachten is

gebleken dat hieraan is voldaan. Er wordt coaching geboden met onder andere de volgende methoden:

- Coaching op de werkvloer;
- Coaching buiten de werkuren.

Er wordt verslaglegging bijgehouden van de gesprekken.

De beleidsuren worden in de praktijk onder andere ingezet door:

- Pedagogisch beleid ontwikkelen en uitvoeren.
- Deelnemen aan zorgoverleg.
- Vormgeven en ontwikkelen van de functie kindercoach.
- Gesprekken voeren met de kindercoaches (HBO-ers op de groep).

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen in 2023 ook coaching heeft gekregen kan pas worden beoordeeld tijdens de inspectie van 2024. De houder heeft hiervoor heel 2023 de tijd.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein Personeel en groepen zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (steekproef)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (steekproef)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Dikkertje Dap - Langewieke
Website	: http://www.welluswijs.nl
Aantal kindplaatsen	: 30

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Welluswijs Kindcentra
Adres houder	: Blanckvoortallee 6
Postcode en plaats	: 7773 AH Hardenberg
Website	: www.welluswijs.nl
KvK nummer	: 55505651
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD IJsselland
Adres	: Postbus 1453
Postcode en plaats	: 8001 BL Zwolle
Telefoonnummer	: 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Vredenburg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Hardenberg
Adres	: Postbus 500
Postcode en plaats	: 7770 BA HARDENBERG

Planning

Datum inspectie	: 19-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 11-12-2023
Zienswijze houder	: 12-12-2023
Vaststelling inspectierapport	: 13-12-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-12-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-12-2023

Openbaar maken inspectierapport : 27-12-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.