Inspectierapport

Kindcentrum Langewieke (BSO)

Langewijk 178a

7701 AK Dedemsvaart

Registratienummer 674131897

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Hardenberg
Datum inspectie:	05-10-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-11-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Pedagogisch klimaat 5
Personeel en groepen 9

Overzicht getoetste inspectie-items 11

Pedagogisch klimaat 11
Personeel en groepen 13

Gegevens voorziening 14

Opvanggegevens 14
Gegevens houder 14

Gegevens toezicht 14

Gegevens toezichthouder (GGD) 14
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 14
Planning 14

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
In dit rapport wordt, ter bevordering van het leesgemak, de term 'houder' gehanteerd voor de persoon die zowel de rol van directeur als die van locatieverantwoordelijke vervult.

Conclusie en bevindingen
Bij het volgende hoofdstuk is aan de beoordeelde kwaliteitseis voldaan:
- personeel en groepen.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.
- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid:
  - een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep;
  - een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

De toezichthouder heeft voor bovenstaande tekortkomingen een herstelaanbod gedaan.
De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan.
In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken
Deze locatie is onderdeel van de overkoepelende organisatie Stichting Welluswijs Kindercentra die meerdere kinderopvanglocaties heeft binnen de regio IJsselland en bevindt zich in Dedemsvaart. Deze locatie is geopend op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag. De opvang op woensdag, vrijdag en tijdens vakantie en schoolvrije dagen vindt plaatst op de naastgelegen BSO Dikkertje Dap.
BSO Langewieke staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 30 kindplaatsen.

Onderzoeksgeschiedenis
Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 19-10-2023 jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen (mede door herstelaanbod op administratie en het pedagogisch beleid) aan de Wet kinderopvang;
- 16-09-2024 jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen onvoldoende aan de Wet kinderopvang. In verband met recidive onder het domein 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' is er advies gegeven tot handhaven op het onderdeel administratie;

- 09-12-2024 nader onderzoek: de tekortkoming uit het jaarlijks onderzoek onder het domein 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' is hersteld. De getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang;
- 03-11-2025 jaarlijks onderzoek: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.

In onderstaand inspectierapport zijn de bevindingen per domein beschreven en toegelicht.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan schriftelijk vastgesteld. Er wordt gewerkt met een algemeen beleidsplan en een locatie specifiek werkplan. In het beleid staat onder andere een concrete beschrijving van:
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- de wijze waarop bijzonderheden worden gesignaleerd én de wijze waarop ouders worden doorverwezen;
- de wijze waarop de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek bespreekt met ouders;
- de wijze waarop de mentor bekend wordt gemaakt aan de ouders én het kind;
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen;
- de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft;
- de wijze waarop deskundigheid van andersgekwalificeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind;
- een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Tekortkomingen:
In het beleid staan onderstaande voorwaarden onvoldoende concreet beschreven:
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Herstelaanbod
De toezichthouder heeft op 9 november 2026 een herstelaanbod gedaan. Op 12 november 2026 heeft de houder een aangepast pedagogisch werkplan aangeleverd. De geconstateerde tekortkomingen zijn hiermee binnen de herstelttermijn opgeheven. De betreffende voorwaarden zijn inmiddels concreet en voldoende uitgewerkt in het pedagogisch werkplan.

Aandachtspunten
Onderstaande punten zijn, tegelijkertijd met het gegeven herstelaanbod, meegegeven als aandachtspunten aan de houder:
1. Volgen van de ontwikkeling van kinderen

Het beleid beschrijft wie verantwoordelijk is voor het volgen van de ontwikkeling van kinderen, namelijk de mentor en/of de beroepskracht, en op welke wijze dit plaatsvindt, zoals door middel van observaties, oudercontacten en intern overleg. Het is echter niet duidelijk of gebruik wordt gemaakt van een observatiemethode of kindvolgsysteem en op welke wijze observaties en bevindingen worden vastgelegd.

2. Zelfstandig buitenspelen
   In het beleid is opgenomen dat ouders schriftelijk toestemming geven voor zelfstandig buitenspelen. Een nadere uitwerking van deze werkwijze ontbreekt echter. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan:
   - de leeftijd waarop kinderen zelfstandig buiten mogen spelen;
   - de ruimtes of speelgebieden waarvoor de toestemming geldt;
   - de wijze waarop toezicht wordt gehouden wanneer kinderen zelfstandig buitenspelen.

Ook hier heeft de houder direct gevolg aangegeven en daarmee staan de aandachtspunten concreet beschreven. Tevens levert de houder het *protocol kindvolgsysteem juli 2026* aan, waarin concreet staat toegelicht hoe de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en vastgelegd.

De praktijk
De houder draagt er zorg voor dat er volgens het beleid wordt gehandeld. Tijdens teamvergaderingen komt het beleid aan bod.
De beroepskrachten handelen volgens het beleid. Zo blijkt tijdens het onderzoek dat er op maandagmiddag een sportfunctionaris aanwezig is en dat kinderen kunnen deelnemen aan een sport en spel activiteiten.

Uit bovenstaande constatering(en)/bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor kwalitatieve verantwoorde kinderopvang. In de Wet kinderopvang worden vier pedagogische basisdoelen genoemd om dit te bereiken:

1.Emotionele veiligheid
Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

2. Persoonlijke competentie
Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

3. Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

4. Overdracht van normen en waarden
Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

Praktijkvoorbeeld:
Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskrachten op een sensitieve en responsieve wijze omgaan met de kinderen. De beroepskrachten zijn vaste gezichten op de locatie, kennen de kinderen goed en zijn op de hoogte van bijzonderheden en zaken die hen bezighouden. Bij binnenkomst wordt ieder kind persoonlijk begroet. Een kind dat door omstandigheden drie weken niet op de BSO is geweest, wordt enthousiast ontvangen met de woorden: *"Wat leuk om je weer te zien! Ik heb je gemist op de BSO de afgelopen weken!"* Hieruit blijkt dat de beroepskrachten betrokken zijn bij de kinderen. Daarnaast biedt de dagindeling met vaste momenten, zoals het aanmelden, het tafelmoment en het bespreken van de activiteiten, kinderen structuur en voorspelbaarheid. De groep wordt daarbij ondersteund door een vaste vrijwilliger.

Bij binnenkomst melden de kinderen zich zelfstandig aan bij de beroepskracht. Vervolgens verdelen zij zich, volgens kindplanning, over de verschillende groepen. Tijdens het gezamenlijke tafelmoment worden de bijzonderheden van de dag besproken aan de hand van een voor iedereen zichtbaar whiteboard. Hierop staan onder andere afspraken over kinderen die zelfstandig naar huis mogen gaan. De beroepskrachten nemen vervolgens het activiteitenaanbod met de kinderen door. De kinderen krijgen de ruimte om zelf keuzes te maken en te bepalen aan welke activiteit zij willen deelnemen. Zij kunnen kiezen uit onder andere sportactiviteiten, creatieve activiteiten, buitenspelen en binnenactiviteiten. Hiermee worden kinderen gestimuleerd in hun zelfstandigheid en persoonlijke ontwikkeling.
Verder is waargenomen dat kinderen gedurende de middag de ruimte hebben om met elkaar samen te spelen en contacten aan te gaan. De beroepskrachten begeleiden de kinderen hierbij en ondersteunen waar nodig de onderlinge interacties. Wanneer kinderen zich niet houden aan de gemaakte afspraken, worden zij hier op een rustige en respectvolle manier aan herinnerd. Zo worden twee kinderen die de grenzen aan het opzoeken zijn aangesproken op de gezamenlijk gemaakte groepsafspraken. Hiermee bieden de beroepskrachten kinderen duidelijkheid over gewenst gedrag en dragen zij normen en waarden over die bijdragen aan een respectvolle omgang met elkaar.

Tijdens een eerder inspectiebezoek aan de naastgelegen locatie van dezelfde houder is waargenomen dat kinderen tijdens de gezamenlijke vakantieopvang werden gestimuleerd om te leren vingerhaken. Inmiddels beheersen veel kinderen deze vaardigheid en zijn op de locaties verschillende creatieve werkstukken zichtbaar. Dit laat zien dat kinderen actief worden uitgedaagd in hun creatieve ontwikkeling en de ruimte krijgen om nieuwe vaardigheden aan te leren, toe te passen en verder te ontwikkelen.
Conclusie
De houder voldoet na gebruik van het herstelaanbod aan de getoetste voorwaarden bij het domein 'Pedagogisch klimaat' van de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen
- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan

- Pedagogisch werkplan
- protocol kindvolgsysteem juli 2026

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskrachten en vrijwilligers hebben een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Deze personen zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Daarnaast voldoet de registratie en de koppeling in het PRK van de personen die:
- vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen;
- aanwezig zijn tijdens de opvang.

De houder verklaart dat er wel medewerkers van de school aanwezig zijn in het gebouw, maar dat zij geen contact hebben met de kinderen in de BSO-ruimtes.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder bepaalt jaarlijks de minimale in te zetten uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op peildatum 1 januari. De houder heeft het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in 2026 moet worden ingezet juist berekend. Hierbij maakt de houder inzichtelijk hoe deze uren zijn verdeeld over de verschillende locaties. Er is onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching per locatie. De berekening is schriftelijk vastgelegd zodat dit inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Het is aannemelijk dat het minimum aantal beleids- en coachingsuren dit jaar wordt uitgevoerd.

Uitvoering coachingsuren

Uit de aangeleverde documentatie en de gesprekken met de houder en de beroepskrachten blijkt dat de aanwezige beroepskrachten in het lopende kalenderjaar nog geen individuele pedagogische coaching hebben ontvangen. De houder licht toe dat de coachingstaken binnen de organisatie zijn verdeeld tussen de locatiedirecteur (houder) en de pedagogisch coach:
- de houder verzorgt de individuele coaching op basis van de berekende FTE-uren;
- de pedagogisch coach is verantwoordelijk voor de teamcoaching en VE-coaching.

De houder geeft aan eind augustus 2026 te zijn gestart als interim-directeur. In de eerste maanden lag de focus voornamelijk op het overnemen en organiseren van lopende werkzaamheden, waardoor de individuele coaching nog niet is uitgevoerd. Voor BSO De Langewieke geldt een coachingsverplichting van tien uur per kalenderjaar. De houder verklaart deze uren alsnog in november en december 2026 in te zetten, waarbij in beide maanden vijf uur individuele coaching zal plaatsvinden.

Hoewel de individuele coaching nog niet heeft plaatsgevonden, is op locatieniveau wel pedagogische coaching aangeboden. De pedagogisch coach sluit op verzoek van de houder aan bij teamoverleggen wanneer ondersteuning gewenst is op een specifiek onderwerp. Daarnaast maakt de organisatie gebruik van een kwaliteitsmeter, een vragenlijst die in 2025 is ontwikkeld en in zowel 2025 als 2026 onder de beroepskrachten van de locatie is afgenomen. De kwaliteitsmeter bevat vragen over uiteenlopende thema's, waaronder:
- de binnen- en buitenruimte;
- de dagindeling;
- interactievaardigheden;

- ouderbetrokkenheid;
- het toetsingskader van de GGD;
- organisatie-specifieke onderwerpen op het gebied van VVE en zorg.

Beroepskrachten kunnen hun antwoorden nader toelichten en aangeven op welke onderwerpen zij ondersteuning van de pedagogisch coach wensen.
Naar aanleiding van de uitkomsten van de kwaliteitsmeter heeft de pedagogisch coach gesprekken gevoerd met de beroepskrachten over de inrichting van de groepsruimten. Uit de overgelegde kwaliteitskaart, waarin de coachdoelen voor 2026 van BSO De Langewieke zijn opgenomen, blijkt dat de medewerkers ontwikkelwensen hebben ten aanzien van de inrichting van de binnenruimte. Daarnaast licht de houder toe dat de medewerkers van BSO De Langewieke behoefte hebben aan ondersteuning bij het opstarten van de nieuwe groep *Stampers* en bij de ontwikkeling van een passend BSO-programma binnen de schoolomgeving. In reactie hierop heeft de pedagogisch coach verschillende coachingsactiviteiten ingezet.

Naast groepsbezoeken heeft de coach een teambijeenkomst georganiseerd waarin aan de hand van stellingen werd gesproken over pedagogisch handelen en de samenwerking met ouders. Volgens de houder heeft dit geleid tot waardevolle gesprekken en meer inzicht in elkaars waarden, normen en verwachtingen.

Uitvoering beleidsuren
Daarnaast zijn de berekende beleidsuren besteed aan:
- uitzetten van de verschillende cursus trajecten (KC professional);
- coaching en implementatie van cursussen op de werkvloer;
- uitzetten van de visie zoals kernkwaliteiten door de houder en coach;
- uitbreiden kinderopvangacademie;
- maken van cursussen op de academie voor nieuwe werknemers (inwerkprogramma);
- zorgen voor pedagogisch inhoudelijke stukken in de kinderopvangacademie;
- pedagogisch beleid ontwikkelen en uitvoeren;
- scholingsbeleid ontwikkelen en uitvoeren;
- ondersteunen en gesprekken voeren met de houders (locatiedirecteuren) over het uitrollen van het pedagogisch beleid;
- bewaken van de pedagogische kwaliteit op de groepen;
- Ontwikkelen en zitting in werkgroepen IKC in het kader van de doorgaande lijn en verdere onderwerpen betreffende de pedagogiek;
- voorbereiden en aanpassen leerlijnen Parnassys;
- uitwerken en implementeren op de groepen van de leerlijnen Parnassys;
- gesprekken voeren met het team Pedagogische Kwaliteit.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden bij het domein ‘Personeel en groepen’ van de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen
- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- kwaliteitsmeter;
- schetsen inrichting binnenruimte;
- notulen teamoverleg.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindcentrum Langewieke
Website	: http://www.welluswijs.nl
Aantal kindplaatsen	: 30

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Welluswijs Kindcentra
Adres houder	: Blanckvoortallee 6
Postcode en plaats	: 7773 AH Hardenberg
Website	: www.welluswijs.nl
KvK nummer	: 55505651
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD IJsselland
Adres	: Postbus 1453
Postcode en plaats	: 8001 BL Zwolle
Telefoonnummer	: 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door	: K. Scholten

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Hardenberg
Adres	: Postbus 500
Postcode en plaats	: 7770 BA HARDENBERG

Planning

Datum inspectie	: 05-10-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 23-11-2026
Zienswijze houder	: 24-11-2026
Vaststelling inspectierapport	: 24-11-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-11-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-11-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 08-12-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn blij met de positieve beoordeling van ons herstel na de geboden herstelmogelijkheid. Dit resultaat geeft ons vertrouwen en bevestigt het belang van onze voortdurende aandacht voor de kwaliteit van de opvang.

We zijn trots op onze pedagogisch professionals, die zich iedere dag met veel enthousiasme, betrokkenheid en toewijding inzetten. Zij zorgen ervoor dat de kinderen bij onze BSO kunnen rekenen op een veilige en vertrouwde omgeving, waarin zij met veel plezier kunnen spelen, ontdekken, groeien en zichzelf kunnen zijn.

We blijven ons inzetten voor kwalitatief goede opvang, waarbij het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen altijd centraal staan.